

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНИНСКОГО сельского ПОСЕЛЕНИЯ**

**САФОНОВСКОГО района Смоленской области**

 **РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2012 № 24

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области, Совет депутатов Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

 Беленинского сельского поселения

 Сафоновского района Смоленской области Ю.А.Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение крешению Совета депутатов Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской областиот 29.12.2012 г. № 24 |

ПОЛОЖЕНИе

о порядке регистрации Устава территориального общественного

самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления Беленинского сельского поселения

Сафоновского района Смоленской области

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области и устанавливает порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений и (или) дополнений, ведение Реестра, содержащего документы и сведения о территориальном общественном самоуправлении Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее – Устав ТОС, Реестр ТОС).

**2. Орган местного самоуправления, осуществляющий**

**регистрацию Устава территориального общественного самоуправления**

2.1. Регистрация Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2. Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательством порядке.

**3. Порядок представления документов при регистрации**

3.1. Для регистрации Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, в Администрацию поселения представляются следующие документы:

- письменное заявление, подписанное председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС (приложение № 1);

- протокол учредительного собрания (конференции) граждан, содержащий решение о создании ТОС и о принятии Устава ТОС (приложение № 2);

- прошнурованный, пронумерованный Устав ТОС в двух экземплярах;

- копия решения Совета депутатов Беленинского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции – список делегатов конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующего органа ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

3.2. Документы представляются непосредственно председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС.

3.3. Датой представления документов является день их получения Администрацией поселения, о чем делается отметка на копии заявления с указанием перечня документов.

3.4. Администрация поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3.5. Администрация поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

**4. Решение о регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

4.1. Устав ТОС регистрируется в течение тридцати дней с момента поступления соответствующих документов в Администрацию поселения.

4.2. По результатам рассмотрения документов Администрацией поселения принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации.

4.3. ТОС считается учрежденным со дня вступления в силу постановления Администрации поселения о регистрации Устава ТОС.

Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр ТОС. Сведения в Реестр ТОС вносятся в срок не более пяти дней со дня вступления в силу постановления Администрации поселения о регистрации Устава ТОС.

4.4. Администрация поселения обеспечивает ведение Реестра ТОС.

4.5. После регистрации Устава представителю ТОС, уполномоченному действовать от его имени, в срок не более пяти дней выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3), и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

«Зарегистрировано»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы муниципального образования

Сафоновского \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

Сафоновского района Смоленской области

М.П.

4.6. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации Устава ТОС.

Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

- письменное заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

- протокол собрания (конференции), содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС; указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;

- текст изменений и дополнений в Устав ТОС.

**5. Отказ в регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

5.1. Администрация поселения вправе отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;

- Устав ТОС не соответствует действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению;

- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

5.2. Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией поселения лицу, представившему документы на регистрацию.

5.3. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5.4. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

**6. Реестр территориального общественного самоуправления**

6.1. Ведение и хранение Реестра ТОС осуществляется Администрацией поселения.

6.2. Реестр ТОС содержит документы и сведения согласно приложению № 4.

6.3. ТОС, созданное в организационно-правовой форме некоммерческой организации, представляет в Администрацию поселения для внесения в Реестр ТОС копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

**7. Прекращение деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

7.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, орган ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Администрацию поселения с приложением соответствующего решения.

7.2. На основании представленных документов Администрация поселения не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

7.3. ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Реестр ТОС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Сафоновского района Смоленской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны председателя учредительного собрания (конференции),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо председателя органа территориального общественного самоуправления)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Сафоновского района Смоленской области, Положением «О порядке организации и осуществлении территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Сафоновского района Смоленской области» представляет документы на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания на учредительном собрании (конференции) « 20»ноября 2014г.

Название и место нахождения органа территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

председателя учредительного собрания

(конференции), либо председателя

органа территориального общественного

самоуправления

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Сафоновского района Смоленской области |

ПРОТОКОЛ

УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

 (территория)

« » 20 г.

 (дата проведения)

 (место проведения собрания (конференции)

Всего жителей соответствующей территории чел.

Присутствуют чел.

Инициативная группа чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).

2. О создании ТОС.

3. О наименовании ТОС.

4. Об утверждении Устава ТОС.

5. Об избрании органа ТОС.

6. Об избрании председателя ТОС.

7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии ТОС (для юридических лиц).

1. СЛУШАЛИ:

 РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» \_\_\_\_\_\_

 «против»

 «воздержались»

2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которая проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по организации ТОС и решении Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафоновского района Смоленской области, которым установлены границы территории ТОС.

Учитывая сказанное, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафоновского района Смоленской области, Положением «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафоновского района Смоленской области», докладчик предложил создать ТОС для осуществления его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:

Создать ТОС в рамках установленных границ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»

 «против»

 «воздержались»

3. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: « ».

ГОЛОСОВАЛИ: «за»

 «против»

 «воздержались»

4. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Утвердить Устав ТОС « »

ГОЛОСОВАЛИ: «за»

 «против»

 «воздержались»

5. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Избрать председателем ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «за»

 «против»

 «воздержались»

Председатель учредительного

собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь учредительного

собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении Реестра территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафоновского района Смоленской области |

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации Устава территориального

общественного самоуправления

Границы территориального общественного самоуправления утверждены решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Сафоновского района Смоленской области от « » 20\_\_ г. №

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Устав территориального общественного самоуправления

 « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата и номер постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Сафоновского района Смоленской области о регистрации Устава ТОС « » 20 г. №

Регистрационный номер по реестру территориального общественного самоуправления № \_\_

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения

Сафоновского района

Смоленской области

 М.П.